

上饶职业技术学院教务处文件

饶职院教字〔2023〕22号

关于制（修）订课程标准的通知

各教学单位：

课程标准是实施人才培养的重要文件，是贯彻人才培养、组织课程教学、实施教学评价与教学考核、选编教材的基本依据，为做好课程标准的制（修）订工作，保证人才培养质量，现就有关事项通知如下。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实立德树人根本任务，以提高课程教学质量为目标，以培养学生职业能力和素养为核心，以教学内容及教法改革为重点，准确把握课程定位，对接职业岗位及职业标准，融入课程思政，及时更新课程内容，不断优化教学过程及考核评价方式，促进学生成长成才、全面发展。

二、编制原则

（一）科学性原则。课程标准制（修）订要以先进职业教育教学理念为指导，遵循教学规律，坚持价值塑造、知识传授和能力培养相统一，教学内容的安排要做到由浅入深、循序渐进，实践环节与理论教学配合得当，学时分配合理。

（二）系统性原则。课程标准制（修）订要服从专业群、专业人才培养方案课程体系整体优化的要求，注意各模块相关课程的衔接、协调与分工，重组教学内容，推进课程系统化改革。

（三）差异性原则。课程标准的制（修）订应服从专业人才培养目标的要求，同一课程在不同专业开设时要结合各专业人才培养方案的要求有所差异。

（四）发展性原则。课程标准的制（修）订应与时俱进，反映该学科专业领域发展的最新动态，反映新理论、新技术及其新应用。

三、编制依据

- （一）各专业群（专业）人才培养方案。
- （二）教育部发布的课程教学标准。
- （三）行业企业岗位标准和技术要求。
- （四）1+X 职业技能等级证书及相关职业标准。

四、编制范围

各专业各学制 2023-2024 学年第一学期开设的所有课程。

五、主要内容

课程标准主要内容包括课程概述、课程目标、课程内容与实施、课程考核与评价、课程实施保障、教材选编等六个方面的内容。具体要求见附件 1，模板见附件 2。

六、编制程序及时间安排

（一）成立编写小组，撰写课程标准初稿（9 月 30 日前）。各教学单位成立课程标准编制工作小组，组织教学经验丰富的课程主讲教师执笔编写课程标准，并提交教研室主任、二级学院院长审核。

（二）进行专题研讨，提交专业建设委员会审定（10 月 15 日前）。各教学单位邀请行业企业人员和专兼职教师开展专题研讨，对课程标准初稿进行讨论、修改，以专业（群）为单位汇总后形成课程标准送审稿，并提请各学院专业建设委员会审议通过后报教务处。

（三）学校审批，各教学单位组织实施（10月30日前）。教务处汇总各教学单位报送的课程标准，组织专家审核，学校审批后发布实施。

七、相关要求

（一）编制课程标准的执笔人原则上应具有中级及以上职称。

（二）各教学单位对跨院跨专业开设课程应注意统筹协调，相同课程在不同专业中设置，要根据不同专业的培养目标制（修）订差异化的课程标准。

（三）课程标准必须按照学校确定的统一格式编制。力求文字严谨，简明扼要，名词术语规范。

附件：1. 上饶职业技术学院课程标准制（修）订指导意见

2. 上饶职业技术学院课程标准模板

教务处

2023-9-5

抄 报：刘 锋书记 刘秀峰院长

上饶职业技术学院教务处印发

共印 14 份

附件 1

上饶职业技术学院 关于课程标准制（修）订指导意见

依据教育部制定的各专业标准和学院制（修）订的 2023 级各专业人才培养方案，为规范我院课程标准制（修）订，将课程体系重构和教学内容重组落到实处，从以下六个方面提出原则意见，供各教学单位在课程标准制（修）订过程中参考。

一、课程概述

课程概述部分包括课程定位、设计思路、课程职业面向、课程能力分解以及前导课程和后续课程等。

二、课程目标

课程目标是课程学习的预期结果，即完成某门课程之后，学生将要达到某一确定的知识、能力、素质的人才规格要求，课程目标与专业培养目标一致。

课程目标应包括本门课程总目标和具体能力目标。

三、课程内容与实施

课程内容包括学习情景、课程单元、情感态度和学习策略等。课程单元教学目标、具体内容、课程思政设计、重难点及学时安排等。依据课程目标，及时吸收行业新技术、新工艺和新规范，引入行业标准，融入课程思政，更新教学内容。

以每二个学时为一个课程单元。各课程单元包括学习目标、主要内容（重点难点）、教学设计与组织、教学地点、教学仪器设备、教材与参考资料、网络资源、在线精品课程等。

课程实施包括教学模式、教学建议、项目教学参考实例说明等。

项目教学参考实例包括项目内容、形式和具体要求，体现“学生主

体、教师主导”，“教、学、做一体”的思想。

四、课程考核与评价

主要是通过项目实施过程中各个环节的考察和评价，来完成对课程的评价与考核。要注重形成性考核与终结性考核相结合，定性考核与定量考核相结合，知识、技能的考核与能力考核相结合。

五、课程实施保障

阐述课程实施需要的保障条件，包括课程团队、实践教学条件、数字化资源、合作企业资源等内容。

六、教材选编

教材尽可能选用国家级、省部级的职业教育规划教材。

专业教材编写必须体现工学结合，鼓励合作企业人员参与教材开发，及时吸收行业的新技术、新工艺和新规范，提倡教师开发“活页式”等新形态教材。

表 2 课题/项目×教学设计表

课题/项目 ×			学时 H	
教学目标	1. (标题形式)指教学活动实施的方向和预期达成的结果, 2. 规范的教学目标表述要注意四点: 1) 行为主体必须是学生而不是教师。如“拓宽学生知识面”、“培养学生的概括能力”等都是不规范的。 2) 行为动词必须是可测量可评价的、具体明确的。如“培养学生××××精神、提高写作技巧”就笼统了。 3) 行为条件是指影响学生学习结果的特定的限制或范围,为评价提供参照的依据。如“通过什么过程或在 10 分钟内完成什么任务”。 4) 表现程度是学生学习之后与预期到的最低水准。			
教学内容	1. (标题形式)学生知识和技能、思想和观点、习惯和行为等的总和 2. 3. 4. 5.			
重点难点	(本课题重点是什么,如何突出重点) (本课题难点是什么,如何解决难点)			
教学实施 建议	步骤	内容	方法、资源运用	课时
	1			
	...			
	1. 重点:内容的组织与安排、教学方法手段(针对不同的教学内容或环节写出具体教学方法建议(教学方法名称要规范),不能只罗列几种教学方法)、教学资源运用 2. 具体:按时间顺序安排的小单元,每小单元教与学活动安排、课时 3. 可设计框内表格;也可用文字描述,但内容要完整。总体要求清晰反映教学的组织和实施过程			
教学资源	场地: 设备、工具等: 资料:			
考核评价	考核评价的重点项目、内容、标准、方式;			

(根据实际内容调整表格高度,使每个课题/项目表在一页范围内满页显示)

四、课程考核与评价

（综合每个课题/项目考核评价，提炼出针对本课程要求和特点的考核评价的具体项目、内容、标准、方式。有表格的设计出相关表格）

五、课程实施保障

1. 师资基本条件
2. 实践教学条件
3. 教学资源条件

（以上每条 200 字左右）

六、教材选编

（以上每条 150 字左右）